



AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2023) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**

PROVA SCRITTA – prima parte

TRACCIA N. 1

- 1) il candidato illustri brevemente il ciclo della performance nelle Pubbliche Amministrazioni e si soffermi sugli aspetti inerenti il collegamento fra obiettivi e risorse nell'assetto amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile
- 2) il candidato illustri sinteticamente la composizione, il funzionamento e le competenze dell'Assemblea Consortile e dell'Assemblea dei Sindaci, organi della governance amministrativa dell'Azienda Speciale Consortile
- 3) il candidato illustri brevemente i principali aspetti inerenti la gestione documentale nella Pubblica Amministrazione in relazione al Codice dell'Amministrazione digitale, soffermandosi sulla produzione degli atti e sulla loro conservazione
- 4) Il candidato descriva sinteticamente che cosa si intende per requisiti di ordine generale e requisiti di ordine speciale che consentono la partecipazione di un operatore economico ad una procedura di appalto o concessione ai sensi del codice dei contratti pubblici
- 5) Codice etico ex l. 231 e normativa inerente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dpr n. 62/2013). Il candidato esponga sinteticamente analogie e paralleli nel caso specifico dell'Azienda Speciale Consortile che adotta il contratto nazionale degli Enti Locali per quanto concerne il personale dipendente

PROVA SCRITTA